

Megbízási keretszerződés

amely létrejött egyrészről a

MÁV Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Képviseli: Nagy István vezérigazgató

Székhelye: 1136 Budapest, Pannónia u.11.

Cégjegyzékszám: 01-10-043537-- Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság

Adószáma: 12287079-2-42

Bankszámlaszám: K&H BANK 10200847-32415386

KSH száma: 12287079-7020-114-01

Aláírási joggal felruházott képviselő: Nagy István vezérigazgató

Kapcsolattartásért felelős: Varga Péter

Beosztás: Ingatlanhasznosítási szakértő

a továbbiakban Megbízó,

másrészről a **GEOFOR Föld- és Bányamérési Kft.**

Székhelye: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 4.

Cégjegyzékszám: Cg.12-09-000265

Adószáma: 10263583-2-12.

Bankszámlaszám: 11741000-20108313-00000000

KSH száma: 10263583-7112-113-12

Képviseli: Abuczki Attila

Aláírási joggal felruházott képviselő: Abuczki Attila és Abuczki János

Kapcsolattartásért felelős: Czene Imre

Beosztás: főmérnök

a továbbiakban Megbízott, együttes szóhasználatban a szerződő felek, között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Felek rögzítik, hogy Megbízott Megbízó által „Ingatlanokkal kapcsolatos geodéziai munkák elvégzése” tárgyában kiírt, 2009. november 6-án a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-23544/2009. szám alatt megjelent egyszerű közbeszerzési eljárás 4. számú részajánlatának nyertese. Felek jelen megbízási keretszerződést e tény alapján kötik meg.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Megbízó által eseti megrendelésekben megjelölt ingatlanok, megrendelésben meghatározott földmérési munkáinak elvégzése.

2. FELADAT LEÍRÁSA

- 2.1. Megbízott vállalja a 4. részajánlat szerint a Miskolci Területi Központ illetékességi területéhez tartozó ingatlanokra vonatkozó földmérési munkák elvégzését.
- 2.2. Az elvégzendő földmérési munka lehet:
- földhivatali, illetve építésügyi hatósági adatgyűjtés, egyeztetés, eljárás lebonyolítása;

- helyszínen történő felmérési, részletmérési, közműkutató feladatok;
- helyszínrajz-készítés, ellenőrzés;
- változási vázrajz készítéséhez kötött:
 - ▲ ingatlanrendezési feladatok (telekszabályozás, telekosztás, telekegyesítés, telekhatár-rende-zés, telekalakítás);
 - ▲ szolgálmi-, haszonélvezeti-, használati-, földhasználati-, valamint vezetékjog feltüntetés-i feladatok;
 - ▲ épületfeltüntetéssel, épületmegszüntetéssel kapcsolatos feladatok;
 - ▲ művelési ág megváltoztatásával kapcsolatos feladatok;
- kitűzési feladatok.

2.3. A megbízás során Megbízó tájékoztatja Megbízottat minden rendelkezésére álló adatról, de a teljesítéshez szükséges hiányzó adatokat, egyéb okiratokat (tulajdoni lap, helyszínrajz stb.) Megbízottnak kell beszereznie. Ezekben túlmenően Megbízott a földmérési munkát saját eszközeivel teljesíti.

2.4. *Megbízott a földmérési munkát a vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen a*

- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról, a végrehajtásáról szóló 109/1999. (XII. 29.) FVM rendelettel;
- 1996. évi LXXVI. törvény a földmérési és térképészeti tevékenységről, valamint annak a 29. § (2) e.) pontja alapján kiadott F2 Szabályzat;
- 29/1974. (MÉM. É. 50.) utasítás alapján kiadott M.1. mérnökgeodéziai szabályzat;
- 24.459/1996. számú FVM Földügyi és Térképészeti Főosztály DAT1 szabályzata;
- a 85/2000. (XI.8.) FVM rendelet a telekalakításról;
- a területileg illetékes települési önkormányzat érvényben lévő helyi építési szabályzata (HÉSZ), szabályozási terve (SzT);
- 2005. évi CLXXXIII. törvény a vasúti közlekedésről;
- Az Országos Vasúti Szabályzat I. kötete (103/2003. (XII.27) GKM rendelet 4. számú melléklete) vonatkozó részei;
- Az Országos Vasúti Szabályzat II. kötete (18/1998. (VII.3.) KHVM rendelet) vonatkozó részei;

előírásainak figyelembevételével, továbbá a **jelen közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjában** rögzített szempontok és tartalmi elemek alkalmazásával köteles elkészíteni.

2.5. Amennyiben a feladatnak részét képezi változási vázrajz készítése, abban az esetben Megbízott a változási vázrajzokat a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 1996. évi LXXVI. törvény 29. § (2) e.) pontja alapján kiadott „F2 Szabályzat az állami földmérési alaptérképek felhasználásával készülő egyes sajátos célú földmérési munkák végzéséről és az ezekkel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatásáról, valamint a földügyi szakigazgatásban működő adatszolgáltatás intézményi háttéréről és rendjéről”, (továbbiakban F2 Szabályzat), valamint a Telekalakításról szóló, 85/2000 (XI.8.) FVM rendelet tartalmi és módszertani előírásainak alkalmazásával köteles elkészíteni.

Q

a

Q

Megbízó egy adott feladat során fölmerülő, az F2 Szabályzat előírásaitól eltérő – a pontosság és részletesség tekintetében szigorúbb – igényeket előzetes egyeztetés és egyetértés után jegyzőkönyvben rögzített paraméterekkel az eseti megrendelés során támaszthat.

Megbízó az eseti megrendelőben rendelkezik a változási vázrajz készítéséhez szükséges szempontokról, vagy a változási vázrajz készítését megelőző felmérés alapján határozza meg azokat.

Megbízott köteles továbbá a munkarészeket a területileg illetékes földhivatalhoz az említett határidőn belül záradékolásra benyújtani, és ezzel egyidejűleg egy eredeti aláírt példányt, valamint az elkészült munkarész alapját képező digitális állományt is Megbízó rendelkezésére bocsátani.

- 2.6. Amennyiben a feladat részét képezi egyéb földmérési munkarész készítése, abban az esetben Megbízó az eseti megrendelőben határozza meg a feladat szakmai követelményeit.
- 2.7. A földmérési munkát (összhangban az eseti megrendelővel) a következő munkafázisokban kell elvégezni:
- adatgyűjtés;
 - helyszíni felmérés;
 - helyszínrajz készítése;
 - változási vázrajz készítése;
 - földhivatali záradék beszerzése;
 - kitűzés;
 - építésügyi hatósági eljárás lebonyolítása;
 - ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés lebonyolítása.

Az egyes munkafázisok között Megbízott egyeztet Megbízóval, aki jogosult a részfeladatok eredményének ismeretében a további munkafázisokra vonatkozó rendelkezéseit pontosítani, illetve módosítani, ideértve a részfeladat törlését is.

- 2.8. Megbízó az eseti megrendelőben rendelkezhet részszámla részfeladat elvégzése esetén történő benyújtásának lehetőségéről, valamint annak mértékéről.

3. A MEGRENDELÉS

- 3.1. Megbízó igényét Megbízott kapcsolattartója útján telefonon jelzi, majd egyeztetett időpontban közös helyszíni bejárást tartanak. Az elvégzendő feladatokat (részfeladatokat), valamint az azok végrehajtásához szükséges munkanapok számát az **1. sz. mellékletben** szereplő **jegyzőkönyvben** rögzítik. A szerződésben meghatározott teljesítési határidőre az 1. számú mellékletben a Megbízó által meghatározott idő az irányadó, amely rövidebb igen, de nem lehet hosszabb, mint 15 naptári nap.
- 3.2. A jegyzőkönyv mindkét fél részéről történő jóváhagyása esetén Megbízó az elvégzendő feladatokat írásban, a jóváhagyott jegyzőkönyvvel összhangban, a **2. sz. mellékletben** szereplő **eseti megrendelő** útján közli Megbízottal.
- 3.3. Megbízott köteles az eseti megrendelőben előírt feladatot elvégezni, valamint az egyes munkarészeket elkészíteni a megrendelőben rögzített példányszámban, és azt

Megbízónak leadni az eseti megrendelő 3. pontja szerinti határidőn belül. Megbízó előteljesítést elfogad.

A papír alapú munkarészeket a megrendelőben rögzített példányszámban, eltérő rendelkezés hiányában összesen 8 eredeti, aláírt példányban kell Megbízó rendelkezésére bocsátani.

- 3.4. A 2.7. pontban meghatározott pontosításra, módosításra, illetve törlésre vonatkozó igényét Megrendelő az eseti megrendelő kiegészítésében közli Vállalkozóval. Amennyiben a pontosított, vagy módosított részfeladatra vonatkozó munkanapok száma változik, a változás mértékét a jegyzőkönyv kiegészítésében, és az eseti megrendelő kiegészítésében kell rögzíteni.

4. A TELJESÍTÉS

- 4.1. Megbízó az eseti megrendelésben meghatározottak szerint részteljesítést elfogad.
- 4.2. Megbízott az adott munka végrehajtása során keletkező munkarészeket, valamint a munkával kapcsolatos, birtokába került adatot, információt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja, az eseti megrendelőben előírt mennyiségben, papír alapú és digitális formátumban is (szöveges dokumentumok tekintetében *.doc*, *.xls* formátumban, grafikus állományok esetében a vektoros állományokat *.dwg*, *.dxf*, vagy minimum *ITR 2.5* formátumban, a raszteres állományokat *.jpg*, *.bmp*, *.gif*, vagy *.tif* formátumban).

Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni minden olyan birtokába jutó információról, adatról, körülményről, ami az eseti megbízásban megrendelt feladat (részfeladat) teljesíthetőségére, a végrehajtás folytatására vonatkozóan befolyással lehet.

Megbízott visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízó az elkészült dokumentációt, vagy annak egyes részeit illetve teljes egészét az általa készített dokumentumokban, írásos anyagokban felhasználja.

- 4.3. A teljesítés igazolása:
A feladat (részfeladat) elkészültét Felek a **3. sz. melléklet** szerinti **teljesítésigazolással** dokumentálják, Megbízó számlát csak teljesítésigazolást követően fogad be. Megbízó a mellékelt teljesítésigazolást általa kitöltve és cégszerű aláírással ellátva a dokumentáció átadását, kijavítási, hiánypótlási igény esetén annak teljesítését követő legkésőbb 15 napon belül adja ki Megbízottnak.
- 4.4. A teljesítés igazolás kiállítása során a 3.3. pontban meghatározott kiegészítéseket figyelembe kell venni. A jegyzőkönyv, illetve az eseti megrendelő kiegészítésének hiányában az eredeti megrendelőben rögzített munkanapok száma a mértékadó. A megrendelt, de törölt részfeladatok ellenértékeként Vállalkozó semmilyen díj, vagy költség elszámolására nem jogosult.
- 4.5. A dokumentáció átadásának helye: az eseti megrendelőben rögzítettek szerint.

5. A MEGBÍZÁSI DÍJ

- 5.1. A munka ellenértéke a megbízási díj, amelyet Megbízó a megrendelőkben Megbízott által a bevezetőben meghatározott közbeszerzési eljárás keretében megajánlott fajlagos ajánlati árak alapján határoz meg.

Q

a

ca

Az irányadó fajlagos árak az alábbiak:

Hivatali ügyintézésrel töltött, egy munkanapra vonatkozó fajlagos ajánlati ár:
11.500 Ft/munkanap + 25 % Áfa

Irodai munkával töltött, egy munkanapra vonatkozó fajlagos ajánlati ár:
13.500 Ft/munkanap + 25 % Áfa

Üzemben lévő vasúti pálya közvetlen közelében történő terepi munkával töltött, egy munkanapra vonatkozó fajlagos ajánlati ár:
56.000 Ft/munkanap + 25 % Áfa

Egyéb területen történő terepi munkával töltött, egy munkanapra vonatkozó fajlagos ajánlati ár:
46.000 Ft/munkanap + 25 % Áfa

- 5.2. Az eltérő típusú munkanapok fogalmának meghatározása az ajánlati dokumentáció II. 3.8. pontjában található.
- 5.3. Az eseti megrendelőben minden önálló tételként szereplő fél munkanap után az egy munkanapra vonatkozó vállalkozási díj 65 %-a kerül elszámolásra.
- 5.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megrendelőben meghatározott vállalkozási díj minden költséget és kiadást magában foglal (kivétel az adott munkára vonatkozó földhivatali adatszolgáltatási díj és vizsgálati díj, valamint az építésügyi hatósági eljárási- és szolgáltatási díj, amit a földhivatal, illetve az építésügyi hatóság által kiállított számla másolatának csatolásával Megbízó közvetített szolgáltatásként megtérít a vállalkozói díj megfizetésével egyidejűleg.), így egyéb fizetési igényekkel Megbízott nem élhet.
- 5.5. A megbízó által igazolt és szerződés szerű teljesítés esetén, a jelen szerződésben meghatározott fizetési határidő eredménytelen elteltét követően, a megbízott a megbízó által adott hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízást nyújthat be a megbízó bankszámlájára terhére. A megbízó jelen nyilatkozattal a beszédési megbízás benyújtásához hozzájárul.

6. ELŐIRÁNYZOTT MENNYISÉG

- 6.1. Az ajánlati felhívásnak megfelelően 4. részajánlat: Miskolci Területi Központ illetékességi területén összesen 30 munkanap -30 %, azaz a munkanapok száma a Megbízó tényleges igényének megfelelően 30 %-kal változhat lefelé, amely mennyiséget Megbízó az előző évek tapasztalatai alapján becsült meg. Szerződő felek megegyeznek, hogy nem tekintik szerződésszegésnek azt a helyzetet, ha a ténylegesen megrendelt mennyiség a becsült mennyiségtől eltér, tekintettel arra, hogy ez a megbízás jellegéből adódik. Szerződő felek megegyeznek továbbá, hogy nem tekintik szerződésszegésnek azt a helyzetet, ha a ténylegesen megrendelt mennyiség a becsült mennyiségtől azért tér el, mert a megbízónál a szerződés időtartama alatt olyan szervezeti változás következik be, amely a további megrendelést ellehetetleníti.



7. SZÁMLÁZÁS, ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1. Megbízott a Megbízó által elfogadott és igazolt teljesítést követően jogosult a díjat számlázni. A teljesítés igazolása kizárólag a megrendelőn meghatározott feladatok (részfeladatok) hiánytalanul elvégzett ellátása esetén történik.
- 7.2. Megbízó a teljesítésigazolást követően kiállított számla összegét a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napos átutalással egyenlíti ki.
- 7.3. Amennyiben a feladat (részfeladat) földhivatali záradékoltatással, építésügyi hatósági engedélyeztetéssel, illetve földhivatali ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetéssel fejeződik be, úgy Megbízó a munkarészek adott hatósághoz történő benyújtása után 60 %-os részszámlát fogad el. A fennmaradó díj a földhivatali záradék, az építésügyi hatósági engedély kiadása, illetve az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés után válik esedékessé.
- 7.4. Megbízott számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Megbízó bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.
- 7.5. A számla benyújtásának helye:
MÁV Vagyonkezelő Zrt.
1136 Budapest, Pannónia u. 11.
A számla benyújtása – Megbízott saját felelőssége mellett – postai úton is történhet.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 8.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármely fél a jelen szerződéses kötelezettségét megsérti.

A szerződő felek a Megbízott késedelmes teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja az eseti megrendelő szerinti, szerződésszegéssel érintett nettó szerződési érték.

(Ha a szerződés tárgya oszthatatlan, a teljes szerződés ellenértéke.)

A kötbér mértéke késedelem esetén: napi 15 %. (Min. 5%, de max .15%)

Ha a Megbízott a várható szerződésszegésről elvárható időben nem tájékoztatja az Megbízót, úgy a kötbér 10 %-a akkor is jár, ha a fél a felelősség alól magát egyébként kimenti.

8.3. Késedelmi kamat a Megbízó késedelmes fizetése esetén

Késedelmes fizetés esetén Megbízott a fizetés esedékességét követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

Megbízott kizárólag – a Megbízó fizetésétől számított – három hónapos jogvesztő határidőn belül jogosult a késedelmi kamat iránti igényének érvényesítésére. Megbízott a jelen pontban meghatározott időpontot túli igényérvényesítés lehetőségéről a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg teljes körűen és

visszavonhatatlanul lemond. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben késedelmes fizetés esetén tőke, kamat és járuléktartozás is fennáll, a beérkező összegeket elsődlegesen a tőke, majd a kamat-, végül a járuléktartozásra számolják el.

A Megbízóval szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve bármilyen Megbízóval szembeni követelésen zálogjog alapítása csak a Megbízó előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

A Megbízott előlegszámla benyújtására nem jogosult. Megbízó fizetési biztosítékot nem ad.

9. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

- 9.1. Felek jogosultak a szerződést rendkívüli (azonnali hatályú) felmondással megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén:
- 9.2. Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül például:
- Megbízott kettőnél többszöri hibás teljesítése. Hibás teljesítés különösen a 2. pontban foglalt kötelező tartalmi elemek Megbízott általi figyelmen kívül hagyása.
 - Megbízott kettőnél többszöri késedelmes teljesítése.

Titoktartás

- 9.3. A jelen szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információk, amelyek a másik fél üzleti tevékenységeire, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkoznak, üzleti titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.
- 9.4. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a jelen szerződéssel kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.
- 9.5. Megbízó a Megbízott által elkészített dokumentációt tevékenysége során korlátlanul jogosult használni, sokszorosítani.
- 9.6. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt - beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is - az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni, vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: a szerződés teljesül, a szerződés megszűnik, az azt felfedő azt megkívánja.
- 9.7. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő 3 (három) évig fennmarad.
- 9.8. Jelen pontban meghatározott titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az adatokra, információkra, dokumentumokra, amelyeket jogszabály közérdekű adatnak minősít, vagy amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály (pl. a közbeszerzési törvény) rendeli el.



10. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK ÉS EGYÉB ELŐÍRÁSOK:

- 10.1. A jelen szerződésben nem rögzített kérdésekben a Polgári Törvénykönyv megbízási és vállalkozási szerződésre vonatkozó, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzés ajánlati felhívása, dokumentációja ill. a Megbízott ajánlata vonatkozó rendelkezései irányadók.
- 10.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi továbbá a munkavédelmi melléklet (4. sz. melléklet), amelynek előírásait a munkavégzés során alkalmazni kell.
- 10.3. Felek jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban egymás közt, peren kívül intézik el. Ennek eredménytelensége esetén a hatásköri szabályoktól függően kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét

11. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

- 11.1. Jelen megbízási keretszerződés határozott időre, egy naptári évre szól, azzal, hogy 2010. január 1-jén lép hatályba, és 2010. december hónap 31. napjáig érvényes.

Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 3 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illeti.

Jelen megbízási keretszerződést a felek erre felhatalmazott képviselői elolvasás után, mint akaratukban mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen aláírják.

Budapest, 2009. december 23.

MÁV
KÖZLEKŐ ZRT
1051 Budapest, Pálffy utca 11.
T. 06-1-461-1020

Megbízó
Nagy István

GEOFOR
Föld- és Bányamérési Kft.
3100 Salgótarján, Mártírok út 4.

Megbízott
Abuczki Attila

Q

6

JEGYZŐKÖNYV
(TERVEZET)

Geodéziai munkára vonatkozó megbízást megelőző helyszíni bejárásról

Helyszín (település, hrsz):

.....

Részvevők (név, beosztás):

.....
.....
.....

MÁV Vagyonkezelő Zrt. részéről

Megbízott részéről

Elvégzendő feladatok (részfeladatok):

- 1. részfeladat:
- 2. részfeladat:

Feladatok elvégzésére felhasználható (max.) munkanapok száma:

- 1. részfeladat esetén:

hivatali ügyintézésre munkanap,
irodai munkavégzésre munkanap,
terepi munka vasútüzemi területen munkanap,
terepi munka egyéb területen munkanap,

részfeladat teljesítése esetén résszámla benyújtható: **igen / nem;** mértéke:.....%

- 2. részfeladat esetén:

hivatali ügyintézésre munkanap,
irodai munkavégzésre munkanap,
terepi munka vasútüzemi területen munkanap,
terepi munka egyéb területen munkanap,

részfeladat teljesítése esetén résszámla benyújtható: **igen / nem;** mértéke:.....%

A munkavégzés területe vasútüzem szempontjából:

..... hrsz. tekintetében: **vasútüzemi / egyéb**
..... hrsz. tekintetében: **vasútüzemi / egyéb**

Jelen jegyzőkönyv tartalma a leírt feladat elvégzésére vonatkozó megbízás részét képezi, a megbízásra nézve irányadó, a feladat végrehajtása során betartandó.

Kelt.:, 200.....

A fent leírtakat tudomásul veszem:

.....

.....

.....

.....

MÁV Vagyonkezelő Zrt. részéről

Megbízott részéről

.....

.....

MÁV Vagyonkezelő Zrt. részéről

Készült 3 példányban:

1 pld.: Megbízott

2 pld.: MÁV Vagyonkezelő Zrt.

ESETI MEGRENDELŐ
(Tervezet)

Megbízó: MÁV Vagyonkezelő Zrt.

címe: 1136 Budapest, Pannónia u. 11.

Megbízott: (Nyertes Ajánlattevő)

címe:

1. Megbízó a 2009.....-én „Ingatlanokkal kapcsolatos geodéziai munkák elvégzése” tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött megbízási keretszerződés alapján az alábbi munkát rendeli meg. A megbízási keretszerződésben foglaltak irányadóak minden, a jelen megrendelőben nem szabályozott kérdésben.

2. Megbízott vállalja a ...**(település)**...-n elhelyezkedő ...**(hrsz)**... hrsz.-ú (ter.:ha.....m², tul.:....., vagyonkez.:.....) ingatlan(ok)on a következő feladatok (részfeladatok) elvégzését:

- 1. részfeladat:
- 2. részfeladat:

3. Megbízott köteles a feladatok (részfeladatok) ellátását a megrendelő kézhezvételétől számított

- az 1. részfeladat tekintetében: legfeljebb ... munkanapon,
- a 2. részfeladat tekintetében: legfeljebb ... munkanapon, vagy az 1. részfeladat teljesítésének visszaigazolása után ... munkanapon

belül megkezdeni.

Az irányadó teljesítési határidő

- az 1. részfeladat tekintetében
a munka megkezdésétől számítva legfeljebb ... munkanap;
vagy ...**(év.hó.nap)**....
- a 2. részfeladat tekintetében
a munka megkezdésétől számítva legfeljebb ... munkanap;
vagy ...**(év.hó.nap)**....

A feladatok (részfeladatok) végrehajtásához szükséges munkanapok számának meghatározása a közös helyszíni bejárást követően jegyzőkönyvben rögzített közös – szakmai érveken alapuló – megegyezés alapján történt.

4. A munkavégzés területe vasútüzem szempontjából:

-hrsz. tekintetében: **vasútüzemi / egyéb**
-hrsz. tekintetében: **vasútüzemi / egyéb**

5. A 2. pont szerinti munka díja a keretszerződés 5. pontjában rögzített egységárak alapján a következő:

- 1. részfeladat esetén:

hivatali ügyintézésre	..... munkanap, .....Ft+ÁFA;
irodai munkavégzésre	..... munkanap, .....Ft+ÁFA;
terepi munka vasútüzemi területen	..... munkanap, .....Ft+ÁFA;
terepi munka egyéb területen	..... munkanap, .....Ft+ÁFA;
összesen:	.....Ft+ÁFA;

részfeladat teljesítése esetén résszámla benyújtható: igen / nem; mértéke:.....%

- 2. részfeladat esetén:

hivatali ügyintézésre	..... munkanap,	Ft+ÁFA;
irodai munkavégzésre	..... munkanap,	Ft+ÁFA;
terepi munka vasútüzemi területen	..... munkanap,	Ft+ÁFA;
terepi munka egyéb területen	..... munkanap,	Ft+ÁFA;
	összesen:	Ft+ÁFA;

részfeladat teljesítése esetén résszámla benyújtható: igen / nem; mértéke:.....%

Mindösszesen:Ft+ÁFA.

6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a keretszerződés 2.7 pontja alapján Megbízó jogosult az egyes részfeladatok elvégzését követően a további részfeladatok, pontosítására, módosítására, vagy akár törlésére. Erre vonatkozó igényét Megbízó az eseti megrendelő kiegészítésében közli Megbízottal.

Amennyiben a pontosított, vagy módosított részfeladatra vonatkozó munkanapok száma változik, a változás mértékét a jegyzőkönyv kiegészítésében, és az eseti megrendelő kiegészítésében kell rögzíteni.

A teljesítés igazolás kiállítása során a kiegészítéseket figyelembe kell venni. A jegyzőkönyv, illetve az eseti megrendelő kiegészítésének hiányában az eredeti megrendelőben rögzített munkanapok száma a mértékadó.

A megrendelt, de törölt részfeladatok ellenértékeként Megbízott semmilyen díj, vagy költség elszámolására nem jogosult.

7. A fenti munkák teljesítése során a Megbízott részéről kapcsolattartóként megjelölt személy és elérhetősége:.....
Az ingatlanra a bejutást biztosítja:.....

Budapest, 200.

Megbízó részéről:

Készült 4 példányban:
2. pld.: Megbízott
2 pld.: Megbízó

**TELJESÍTÉS (RÉSZTELJESÍTÉS) IGAZOLÁS
(TERVEZET)**

A MÁV Vagyonkezelő Zrt., mint Megbízó, valamint a, mint Megbízott között 200.....-n kelt megbízási keretszerződésben foglaltak szerint a MÁV Vagyonkezelő Zrt. 200.... hó ...-n kelt Megbízóval kapcsolatosan, mint Megbízó elismeri a Megbízott alábbiak szerinti teljesítését:

- 1. részfeladatot (.....),
- 2. részfeladatot (.....),

Megbízott az irányadó teljesítési határidőig maradéktalanul teljesítette.

Megbízó által jelen megbízással kapcsolatosan eddig leigazolt munkanapok száma és munkadíjak:

- 1. részfeladat esetén:

hivatali ügyintézésre munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
irodai munkavégzésre munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
terepi munka vasútüzemi területen..... munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
terepi munka egyéb területen munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
a részfeladatra vonatkozó munkadíj ...%-a, **összesen:Ft+ÁFA;**

- 2. részfeladat esetén:

hivatali ügyintézésre munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
irodai munkavégzésre munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
terepi munka vasútüzemi területen..... munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
terepi munka egyéb területen munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
a részfeladatra vonatkozó munkadíj ...%-a, **összesen:Ft+ÁFA;**

Megbízott a munkavégzés díjáról:

- 1. részfeladat esetén:

hivatali ügyintézésre munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
irodai munkavégzésre munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
terepi munka vasútüzemi területen..... munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
terepi munka egyéb területen munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
a részfeladatra vonatkozó munkadíj ...%-a, **összesen:Ft+ÁFA;**

- 2. részfeladat esetén:

hivatali ügyintézésre munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
irodai munkavégzésre munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
terepi munka vasútüzemi területen..... munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
terepi munka egyéb területen munkanap,Ft/mn., azazFt+ÁFA;
a részfeladatra vonatkozó munkadíj ...%-a, **összesen:Ft+ÁFA;**





tehát **mindösszesen: ...(számmal)... Ft + ÁFA**, azaz **...(szöveggel)... forint + ÁFA** összegű számla (részszámla) kiállítására jogosult.

A keretszerződés 5.4. pontja szerint meghatározott díjakkal kapcsolatosan Megbízott az említett pontban előírt dokumentumok alapján végzett szolgáltatásra vonatkozóan **...(számmal)... Ft + ÁFA**, azaz **...(szöveggel)... forint + ÁFA** összegű számla kiállítására jogosult.

Kelt.: Budapest, 200.....

Megbízó részéről:



Munkavédelmi melléklet

a MÁV Vagyonkezelő Zrt. és a között létrejött szerződéshez

A szerződés tárgya: Ingatlanokkal kapcsolatos geodéziai munkák elvégzése

Teljesítés helye: Területi Központ illetékességi területén

Megbízó (MÁV Vagyonkezelő Zrt.): Ingatlanhasznosítási Főosztály

Megbízott: Nyertes Ajánlattevő

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy e melléklet jogi alapját a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény képezi, amelynek teljesítésére a szerződő felek kötelezettséget és együttműködést vállalnak. E melléklet a szerződés tárgyára létrejött szerződés részét képezi.

I. Általános szabályok:

1. Megbízott a szerződésben foglaltak teljesítése keretében:
 - a kiviteli- és az általa készített egyéb tervdokumentációkba az alábbiakban meghatározott minimális követelményeket beépíti,
 - Megbízó területén a teljesítéssel összefüggésben végzett munkáknál a 32/2004.(V.28. MÁV Ért. 22.)VIG utasítás alapján meghatározott alábbi munkabiztonsági követelményeket teljesíti.
2. A megállapodásban említett fogalmakat szerződő felek a 32/2004.(V.28. MÁV Ért. 22.) VIG utasításban meghatározottak szerint értelmezik, az ott nem szereplő fogalmakra a hatályos jogszabályok értelmezése mérvadó.
3. A Megbízó megbízottja(név, telefonszám) kérésre biztosítja a Megbízott megbízottja (név, telefonszám) részére a 32/2004.(V.28. MÁV Ért. 22.)VIG utasításba történő betekintési lehetőséget.
4. A Megbízó munkavédelmi szempontból biztosítja a terv készítésének időtartama alatt a Megbízott részére a konzultációs lehetőséget a Megbízó által kijelölt konzulenssel (név:....., telefonszám) történő előzetesen egyeztetett időpontban. A Megbízó konzulense a Megbízott felé a teljesítés helye szerinti, kizárólagosan vasútüzemi jellegből adódó munkabiztonsági követelményekről ad tájékoztatást a Megbízott kérése esetén. A konzulens tájékoztatási kötelezettsége nem terjed ki a tervezési megbízás (vállalkozás) részét képező feladatokra, adatgyűjtésre stb., a Megbízott elvárható szakmai ismeretekkel összefüggő, valamint a jogszabályokban, mértékadó szabványokban meghatározott biztonsági követelményekre, eljárási szabályokra.
5. E melléklet nem tartalmazza azokat a – törvényben, jogszabályban, rendeletben, mértékadó szabványban, biztonsági szabályzatokban előírt – munkavédelmi szabályokat, amelyek

vonatkozó előírásait a Megbízott – a szerződéstől függetlenül is – köteles ismerni és betartani.

6. A Megbízott által a Megbízó területén végzendő munka jellegét, tartalmát, terjedelmét, kezdetének és végének időpontját a szerződés tartalmazza.
7. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízóval kötött szerződésben meghatározott munkavédelmi feltételeket érvényesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló további megbízottal, megbízottakkal (alvállalkozó stb.) szemben, ha azokkal a Megbízó területén végeztet e szerződés teljesítésével összefüggésben munkát. E mellékletben – és a szerződés egyéb fejezeteiben foglaltak betartatásáról – saját munkavállalója, alvállalkozója vonatkozásában – a Megbízott köteles gondoskodni.
8. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a vele kötött szerződés alapján az szerződés tárgya szerinti helyre vonatkozó, valamint a teljesítéssel összefüggő biztonsági és egészségvédelmi követelményeket a teljesítés során kielégíti (teljesíti).
9. A Megbízott 2009.hóig a 4/2002.(II.20.) SzCsM-EüM. rendeletben meghatározottaknak megfelelő – a tervezés során igénybe venni (foglalkoztatni, megbízni) kívánt biztonsági és egészségvédelmi koordinátort megnevezi és az Megbízó részére bejelenti.
10. Megbízó e megállapodás 4. sz. függelékében közli a teljesítéssel összefüggő fontosabb munkavédelmi szabályokat. A felsorolt jogszabályok módosítására vonatkozó jogszabályokat a függelék nem tartalmazza, azokat a teljesítés időpontjában hatályos módosításuknak megfelelő változatban kell alkalmazni.
11. Ha a Megbízott a teljesítéssel összefüggésben külföldi vállalkozókat (munkavállalókat) is foglalkoztat, köteles érvényesíteni, illetve teljesíteni az ilyen foglalkoztatásra vonatkozó nemzetközi szerződésekben meghatározottakat.

II. Megbízott által készített tervek munkavédelmi tartalmi követelményei

Megbízott az általa készített tervekben érvényesíti a következőkben meghatározott munkavédelmi tartalmi követelményeket:

1. Munkahelyet, létesítményt, munkaeszközt, technológiát a munkavédelemre vonatkozó szabályokban (törvény, rendelet, szabvány, biztonsági szabályzat, társasági szabályozások és utasítások stb.) meghatározott – ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható – munkabiztonsági követelmények betartásával szabad tervezni, úgy, hogy az üzembe helyezés után biztosítsa a munkavállalók és a munkavégzés hatáskörében tartózkodók biztonságos munkavégzésének feltételeit.
2. A Megbízó a Megbízottal a szerződésben, vagy a Megbízottal egyeztetett más időpontban közli a tervekre az általános követelményektől eltérő („speciális”), valamint azokat a munkavédelmi követelményeket, kötelezettségeket, amelyeket csak a Megbízó területén kell alkalmazni. Ha a Megbízó az erre vonatkozó ismeretekkel nem rendelkezik, a Megbízottal kötött szerződést ki kell egészíteni az erre vonatkozó Vállalkozói adatgyűjtési megbízással is.
3. A műszaki és kivitelezési terveknek munkavédelmi szempontból – értelemszerűen - tartalmazniuk kell:

a

- * a nehéz fizikai munka csökkentésének, illetve az anyagmozgatás, szállítás, raktározás stb. módját,
 - * a munkakörnyezeti veszélyes és ártalmas termelési tényezők (pl.: zajszint, klíma-viszonyok, légszennyezés, megvilágítás, biológiai ártalmak, sugárzás, túlnyomás, pszichológiai megterhelés stb.) megengedett határérték alatti biztosításának, illetve egészségkárosító hatásuk megelőzésére tervezett műszaki megoldások, intézkedések megvalósítási módját,
 - * gépek, berendezések biztonságos állapotának tervezett megvalósítását (pl.: érintés-védelem módja, a szükséges védőberendezések, burkolatok, biztonságtechnikai műszerezettség, kiszolgáló, kezelőhelyek kialakítása, feliratok és jelölések, időszakos biztonsági vizsgálatok, karbantartási követelmények, biztonsági reteszelvek, határérték-jelzők vagy határérték elérésekor működtető elemek stb.),
 - * ergonómiai követelmények megvalósítását,
 - * a munkaterületek (helyiségek, építmények, szabad terek stb.) jellegének megfelelő funkcionális berendezések (pl.: gépek, bútorok, képernyők stb.) ajánlott elrendezését,
 - * közlekedési, anyagmozgatási útvonalakat, burkolatok szükségességét
 - * foglalkozás-egészségügyi követelmények megvalósítását (pl.: étkező, öltöző, mosdó, WC stb. biztosítása),
 - * a munkavédelmi szabályoktól való eltérés esetén az azonos biztonságot nyújtó megoldás megvalósítását és – szükség esetén – az eltérési engedély azonosító jelét,
 - * egyéb, a megbízó szerint a tervben rögzítendő biztonsági követelményeket,
 - * az építési kivitelezési (megvalósítási) tervdokumentációnak a biztonsági és egészségvédelmi tervet a vonatkozó jogszabály (jelenleg: 4/2002.(II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet) szerint,
 - * az építési kivitelezési (megvalósítási) tervdokumentáció készítésénél a biztonsági és egészségvédelmi koordinátori feladatokat ellátó személy megnevezését és elérhetőségét (telefon, fax, email)
4. A munkavédelmi követelményeket a tervdokumentáció jellegétől függő részletességgel kell kidolgozni, utalva a vonatkozó előírásokra, ismertetve az ártalom jellemző adatait, a választott műszaki vagy egyéb megoldást, indoklását és a tervben foglaltak megvalósítása után várható és biztosítható eredményeket.
 5. A kivitelezési (megvalósítási) tervek készítése során a Megbízott köteles biztonsági és egészségvédelmi koordinátort (továbbiakban: koordinátor) igénybe venni (foglalkoztatni vagy megbízni), ha nem rendelkezik a munkabiztonsági szaktevékenység ellátásához előírt képesítéssel. A koordinátor tervkészítéssel kapcsolatos fontosabb feladatait a hatályos jogszabály (jelenleg: 4/2002.(II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet) tartalmazza.
 6. A műszaki és kivitelezési tervnek a tervezett munkavédelmi követelményeket és a megvalósítás módját olyan részletezettséggel kell tartalmaznia, hogy a terv alapján a létesítés egyértelműen megvalósítható legyen (pl.: villamos vezetékek keresztmetszete, légtechnikai berendezések teljesítménye, jelleggörbéje, típusa, lejtési viszonyok mértéke stb.). A tervezési folyamat részeként az építési kivitelezési (megvalósítási) tervet a biztonsági és egészségvédelmi koordinátorral előzetesen véleményeztetni kell. A szakvéleményt a tervdokumentáció mellékleteként kell kezelni.
 7. A műszaki és kivitelezési tervek jóváhagyását megelőző tervtárgyalásra a létesítmény, berendezés későbbi üzemeltetését elrendelő szervezeti egység szerint illetékes EBK TSzK-t, illetve a jóváhagyó üzletág EBK munkabiztonsági szakértőjét meg kell hívni, vagy az

Q

///

Q

Q

előzetes véleményezési lehetőséget részükre biztosítani kell. A tervtárgyaláson részt kell vennie a terv készítésében részt vevő biztonsági és egészségvédelmi koordinátornak, ha ezt a feladatot nem a Megbízott látta el.

8. A kivitelezés után – a terv tárgyának munkavédelmi üzembe-helyezése előtt – a ténylegesen megvalósított állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó megvalósulási tervet kell az üzemeltető részére átadni. A megvalósulási tervnek nem szabad olyan berendezést, állapotot stb. tartalmaznia, amelynek létesítése, illetve megvalósulása csak később várható. A megvalósulási terv elkészítése – eltérő megállapodás hiányában – a Megbízott feladata.
9. Meglévő létesítményhez, berendezéshez illesztett berendezés tervezése során vizsgálni kell a meglévő és a létesíteni tervezett berendezés egymásra hatását, illeszthetőségét (kompatibilitását), a várható üzemi körülmények közötti működési módját, megbízhatóságát. Ha a terv szerinti kivitelezés – átmenetileg – a biztonsági állapot romlását eredményezné, vagy a technológiai folyamatban zavart okozhat, erre a Megbízó figyelmét a Megbízott köteles írásban felhívni.
10. Nem kell tartalmaznia a tervdokumentációnak azokat a követelményeket és megvalósítási módját, amelyet a jogszabályban és/vagy szabványokban előírt tartalmi és alaki követelményeket kielégítő – a tervdokumentációhoz csatolt – okmánnyal (pl.: minőségtanúsítás) bizonyítanak. (Ilyen okmánynak minősül pl. egy beépített elszívó ventilátor gépkönyve, ami tartalmazza a gépre vonatkozó összes műszaki paramétert, elszívási jelleggörbét, teljesítményt, beépítési módot stb.)
11. Ha szervezési (organizációs) terv is készül, a tervnek ki kell térnie a munkaterületek körülzárására, a tereprendezésre, a közlekedési útvonalak kijelölésére, a tároló helyek kialakítására, a térvilágítás szükségességére, a víztelenítés megoldására, külső vagy külföldi kivitelező esetén a Megbízó területén végzendő munkavégzés munkavédelmi feltételeire és az egyéb munkavédelmi szabályokban az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelményekre.
12. A műszaki és kivitelezési tervek munkavédelmi tartalmi követelményeinek megtartását és szakmai helyességét a tervjövahagyás keretében is ellenőrizni kell. Nem ellenőrizi a Megbízó azokat a követelményeket (pl.: méretezés, statikai vizsgálat, szabványnak való megfelelés stb.), amelyek teljesítése egyértelműen a Megbízott feladata, illetve amelynek teljesülésére vonatkozóan a Megbízott egyértelműen nyilatkozott.
13. A Megbízott írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a vonatkozó munkavédelmi követelményeket a tervezés során figyelembe vette és betartotta. Ha az építési kivitelezési (megvalósítási) tervek készítése során a biztonsági és egészségvédelmi koordinátori tevékenységet a Megbízott látta el, a nyilatkozatnak tartalmaznia kell az erre vonatkozó információt is. Ha a Megbízott a követelmények teljesítéséről nyilatkozott, de az üzembe helyezés előtt – a Megbízó által - végzett vizsgálat, vagy az üzemeltetés során bizonyíthatóan megállapítást nyer, hogy a személyi biztonságot csökkentő állapot a tervezéskor figyelmen kívül hagyott munkavédelmi követelmények miatt következett be, a felelősség – a teljesítésre vonatkozó nyilatkozat megléte esetén – a Megbízottat terheli.

III. Belépés, tartózkodás, közlekedés a Megbízó területein

1. A Megbízó zárt és nyitott területére a Megbízott (munkavállalói, alvállalkozói, megbízottjai) munkavégzés céljából csak belépési engedély (1. sz. függelék) birtokában léphet(nek) be. A belépési engedélyt a tervezett munka megkezdése előtt legalább munkanappal előbb a Megbízott megbízottja írásban köteles megkérni – az 1. sz. függelék szerinti adatok közlésével egyidejűleg – a Megbízó szervezeti egység (név, telefonszám) munkavállalójától az alvállalkozói, megbízottjai részére is.

Szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott megbízottja a Megbízó területén a teljesítéssel összefüggésben tevékenységet nem végző személy számára is kér belépési engedélyt.

2. A Megbízott a kiadott engedély(eke)t ... munkanapon belül köteles visszaadni az engedélyt kiadó részére érvényességük lejáratát után, vagy ha a belépési engedély használati jogosultsága bármely ok miatt meghiúsult.
3. A kiadott engedélyeket az engedély kiadására jogosult – a bizonyíthatóság és egyértelműség elveinek megtartásával – módosíthatja, érvényességét meghosszabbíthatja.
4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a belépési engedély kiadását az engedély kiadója indokolt esetben megtagadhatja, a kiadott engedélyt annak lejáratát előtt visszavonhatja, amellyről az engedély kiadására jogosult a Megbízottat írásban tájékoztatja. Ha az elutasítás indokával a Megbízott nem ért egyet, és az engedély kiadására jogosulttal egyeztetést követően sem születik közös megállapodás, a Megbízott az engedély kiadásával összefüggésben a Megbízó szervezeti egység közreműködését jogosult kérni.
5. A Megbízott a munkaterületre csak kísérő jelenlétében léphet be. A kísérő személyt a szervezeti egység vezetője (név:, telefonszám:) biztosítja. A kísérő biztosítására kötelezett a Megbízott a kísérő személy jelenlétéhez kötött munka tervezett időpontja előtt legalább ... munkanappal megelőzően köteles tájékoztatni. A kísérő személy-, vagyon-, és közlekedésszükségletre vonatkozó utasításait a Megbízott köteles betartani.
6. A belépési engedély kiadására, a kísérő biztosítására kötelezett, valamint a teljesítéssel összefüggő munkavégzésre igénybevetett területek és érintett Megbízó területén lévő szervezeti egységek vezetőit – tájékoztatás céljából és kötelezettségeik teljesítése érdekében - a Megbízó részéről (név) írásban tájékoztatja e szerződés megkötését követő munkanapon belül.
7. A Megbízott a Megbízó területén lévő munkaterületet a részére átadott torzított helyszínrajzon zöld színnel bejelölt útvonalon gyalogosan közelítheti meg. Gépkocsival – legfeljebb 3.5 tonna össztömegű járművel – a rajzon piros színnel bejelölt útvonalon közlekedhet.
8. Vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező közlekedésnél, anyagmozgatásnál a Megbízott – a 17/1993. (VII.1.) KHVM rendelettel kiadott biztonsági szabályzatokban meghatározottakon kívül – köteles betartani a részére a Megbízó részéről tartott oktatáson ismertetett egyéb szabályokat is. Az e szabályokból kioktatott Megbízott – a részére oktatott, a biztonsági szabályzatokban és a részére átadott dokumentációkban meghatározott módon - a munkaterületnek minősülő vágányok közötti területen vagy a kijelölt közlekedési útvonalon kísérő nélkül közlekedhet, illetve anyagmozgatást végezhet.
9. A Megbízott a frsz. személygépkocsival a helyszínrajzra bejelölt – közforgalom elől elzárt – úthálózatban közlekedhet, illetve a bejelölt elzárt munkaterületen tartózkodhat. A tartózkodás, közlekedés időtartama alatt az erre jogosító (2. sz. függelék szerinti) engedélyt a gépkocsi vezetője köteles magánál tartani, távollétében a gépkocsi szélvédője alatt jól olvasható módon elhelyezni. Az engedélyt a Megbízott kérésére a Megbízó részéről (név, telefon) adja ki.

10. A közúti megközelítést és a közutakat a helyszínrajz nem jelöli.
11. Megbízott tudomásul veszi, hogy ha az útvonalat rendeltetésszerű funkciójától eltérően akarja használni, azt – az eredeti funkciótól eltérő használat műszaki, biztonsági lehetőségének (terhelhetőség, közlekedésbiztonság stb.) megállapítása céljából – a Megbízó szerződést kötője által kijelölt képviselőjével együtt köteles megvizsgálni és a rendeltetésszerű funkciótól eltérő használat módjára írásban meghatározottak szerint köteles eljárni.

IV. Munkavégzés

1. Ha a Megbízott a teljesítés érdekében egyes Megbízói területeken tartósan akar munkát végezni, kezdeményezésére az érintett területet a Megbízó írásban adja át, illetve veszi vissza. A terület átadása-átvétele előtt a munkaterület biztonsági állapotáról Megbízó és Megbízott közösen győződnek meg és megállapításukat bármely fél kérése esetén írásban rögzítik.
2. Az átadott munkaterületen az ott munkát végzők munkairányítójának (vezetőjének) előzetes értesítése és hozzájárulása nélkül a Megbízó munkavállalója – a szerződésből adódó jogosultság (pl. ellenőrzés, előzetes minőségi átvétel, előzetes megállapodás egyidejűleg végzett munkára stb.) gyakorlása vagy veszélyelhárítás kivételével – a terület visszaadásáig nem végezhet munkát. A munkaterületen a Megbízott (és a vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló további megbízott vagy munkavállaló) a terület átvétele előtt, illetve a terület visszaadása után munkát nem végezhet és nem végeztethet.
3. Nem kell a munkaterületet – a szakmai utasításokban foglalt szigorítások kivételével – írásban átadni, ha a Megbízó – felügyelet ellátásával is megbízott – munkavállalója a Megbízott munkavégzésének időtartama alatt folyamatosan jelen van, vagy a munkavégzés helyszínén nincs a Megbízó tulajdonát képező olyan eszköz, berendezés stb., ami a tervező – illetéktelen, véletlen beavatkozás esetén – a Megbízó munkavállalóinak és a munkavégzés hatókörében tartózkodóknak az egészségét, testi épségét veszélyeztetné. (Megjegyzés: a Megbízó – felügyelettel megbízott – képviselőjének felügyelete ebben az esetben kizárólag a vasútiüzemi szempontokra, valamint arra terjed ki, hogy a vasútiüzem ne veszélyeztesse a Megbízottat, illetve a Megbízott ne veszélyeztesse a vasútiüzem és a Megbízó munkavállalóinak, ügyfeleinek biztonságát.)
4. Ha a munkavégzés jellege miatt a vasúti vágányt, annak egy szakaszát a forgalomból átmenetileg ki kell zárni, a vasúti vágányokon végzett munkák előtt a Megbízott köteles a lezárást és a vágány fedezését a terület felett forgalmi szempontból felügyeletet gyakorló személytől kérni, és annak írásban adott tájékoztatása (utasítása) szerint eljárni. A vágány fedezéséről a Megbízott a munka megkezdése előtt köteles meggyőződni, és ha a fedezés nem történt meg, a munkát nem kezdheti meg.
5. A Megbízó a Megbízott részére állomáson végzett munkáihoz a épületsz. helyiségének használati lehetőségét biztosítja. A helyiséget a Megbízott évhó-tól veheti át Megbízó megbízottjától (név:, telefonszám:, beosztás:). Az átvétel

Q

Q

időpontjában a helyiség biztonsági állapotáról az Megbízó és Megbízott köteles közösen meggyőződni és megállapításaikat írásban rögzíteni. Az átadott helyiség biztonsági állapotának megőrzéséről, a helyiségben lévő – átadott – munkaeszközökkel végzett munka személyi feltételeiről, valamint az átadott munkaeszköz használatának időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettség teljesítéséről a Megbízott köteles gondoskodni.

6. A 25.000 V-os villamos felsővezeték 2 méteren belüli (testrésszel, vagy bármilyen eszközzel) szándékos vagy véletlen megközelítésével járó munkát a Megbízott csak külön írásbeli engedély birtokában kezdheti meg az engedélyben leírtaknak megfelelően. Az ilyen jellegű munkavégzési szándékát a tervező legalább munkanappal előbb köteles közölni (név) (munkakör) –al. Ilyen jellegű munkák a vonatkozó MÁV Zrt. E 101. sz. utasítás 3.8. pontjában előírtak szerint csak „szakközeg jelenlétében, a kérdéses felsővezeteki berendezés feszültségmentesítését követően szabad megkezdeni és végezni.”
7. Csak külön írásbeli engedéllyel végezhető a következő munkák is: Az írásbeli engedélyt az engedély kiadója indokolt esetben jogosult visszavonni az eredetileg engedélyezett időpont előtt is.
8. Ha a szerződésben foglaltak teljesítése közben olyan tevékenység végzésére van szükség, amelynek indokoltsága a szerződés megkötésének időpontjában előre nem volt látható, és az a Megbízó tevékenységét zavarhatja, területét érintheti, vagy a Megbízó munkavállalóinak és szolgáltatásait igénybe vevőinek személyi biztonságát csökkentheti, a Megbízott a művelet végrehajtására a (név) Megbízó képviselőtől köteles eseti engedélyt kérni és – írásban adott – utasítása szerint eljárni.
9. Vasúti, vagy egyéb szakképzettséget igénylő (pl. kiskocsivezető, vonatvezető, mozdonyvezető, pályamester, figyelőőr stb.) tevékenységet a Megbízott csak akkor végezhet, ha a Megbízó hasonló tevékenységet végző alkalmazottjával megegyező szakképzettséggel, érvényes vizsgával (vizsgákkal) és egyéb kötelező feltételekkel (pl. vonalismeret, helyismeret, orvosi alkalmasság stb.) rendelkezik. A szakképzettség meglétére e szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal. A feltételek meglétéről a Megbízó képviselője, vagy ellenőrzésre jogosult munkavállalója bármikor jogosult meggyőződni.
10. A Megbízott a teljesítés során a villamos vontatási berendezések közelében is végez munkát, ezért kötelezettséget vállal arra, hogy az ilyen területen (villamosított vasútvonalon) történő foglalkoztatás előtt munkavállalóit (alvállalkozóit) az e területre vonatkozó (E 101. sz. általános utasítás a MÁV villamosított vonatainak üzemére) előírásokból kioktatja, illetve az előírt esetekben vizsgáztatja.
11. A Megbízott az alábbiakban felsorolt műveleteket csak a Megbízó részéről kijelölt, felügyeletet ellátó munkavállalója felügyeletében végezheti el: (művelet felsorolása, felügyelet módja) A tevékenységek munkavédelmi szempontból történő összehangolásáért a Megbízó felügyelettel is megbízott munkavállalója felel. A felügyelet ellátásával (a tevékenységek munkavédelmi szempontból történő összehangolásával) megbízott munkavállaló – személy- és közlekedésbiztonságra vonatkozó – utasításait a Megbízott köteles betartani. A felügyeletet kizárólag a vasútüzemi munkák jellegéből adódó biztonsági szabályok betartására irányul,

nem terjed ki a Megbízott – szerződésben foglaltak teljesítésére irányuló – szakirányú és egyéb tevékenységére vonatkozó biztonsági előírások és az elvárható ismeretekből következő magatartási szabályok betartásának ellenőrzésére vagy betartatására.

12. Ha a Megbízott olyan munkahelyen végez munkát, ahol más (nem MÁV Zrt.) külső vállalkozók (munkáltatók) alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, és a munkavégzés, illetve a munkaterület szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem határolható el, a munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolása érdekében a Megbízott és külső vállalkozók külön szerződésben, vagy más, - azonos biztonságot nyújtó módon köteles megállapodni.

V. Pályalétesítményekre, biztosítóberendezésekre vonatkozó kiegészítő szabályok

.....

VI. Ellenőrzés

1. A Megbízott belépési-, munkavégzési-, közlekedési jogosultságát a Megbízó ellenőrzésre jogosult munkavállalói a Megbízó területén (az átadott, lezárt területen is) bármikor jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzés megkezdése előtt a Megbízó munkavállalója ellenőrzési jogosultságát köteles igazolni. Az előzőekben meghatározottakat a Megbízott köteles saját munkavállalói (alvállalkozói) tudomására hozni.
2. Ha a foglalkoztatás, vagy a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a Megbízó munkavállalóit, ügyfeleit, vagy a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti, a Megbízó felügyeletet ellátó, vagy ellenőrzésre jogosult, vagy szerződést kötő munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja. A Megbízott a Megbízó előzőekben meghatározott jogosultságát köteles saját munkavállalói (alvállalkozói) tudomására hozni.

VII. Oktatás

1. A Megbízott vezetőjét vagy megbízottját a Megbízó részéről (név, telefon) előre egyeztetett időpontban és helyszínen a teljesítés megkezdése előtt kioktatja és írásban dokumentálja. A Megbízott által végzett munkából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a Megbízó képviselője részéről megtartott oktatás tárgyát. A Megbízott munkavállalóinak (al megbízottinak) munkavédelmi oktatásáról (továbboktatásáról) a Megbízott gondoskodik, melyre e szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.
2. A Megbízó belső utasításaiból a Megbízott által tartandó oktatásokhoz a MÁV Zrt.-től a Megbízott segédanyagokat (szabályzat, utasítás, Munkavédelmi Szabályzat stb.) kérhet, amelyek átadását a Megbízó részéről megbízottal (név, telefonszám) köteles egyeztetni. A Megbízott az átadott segédanyagokat a szerződésben foglaltak teljesítése, illetve a munkavégzés befejezése után köteles a Megbízó megbízottja részére visszaadni.

VIII. Balesetek, rendkívüli események

Q

W

E

G

1. A Megbízott köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy csak dologi kár következményű baleseteket és veszélyeztetéseket a MÁV Zrt. területileg illetékes szervezeti egysége részére a telefonszámon azonnal bejelenteni, ha a bekövetkezett esemény a Megbízó eszközeivel, vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, vagy a Megbízó közlekedésbiztonságát, alkalmazottainak vagy ügyfeleinek személyi biztonságát veszélyezteti. Baleset vagy veszélyeztetés esetén bármelyik szerződő fél közös vizsgálatot igényelhet, amelynek a másik szerződő fél köteles eleget tenni. A Megbízó részéről végzett vizsgálatához szükséges okiratokat a Megbízott köteles a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.



Belépési engedély (a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére)

1. A belépő személy neve:
2. A belépő személy sz.ig. száma:
(Személyi igazolvány helyett azonosításra alkalmas más, arcképpel ellátott igazolvány is elfogadható. Pl.: jogosítvány, útlevel, rendőri igazolvány, vasúti arcképes igazolvány stb.)
3. A belépés (munkavégzés) helye:.....
4. A belépés (munkavégzés) időpontja:
5. A kilépés (a munkavégzés befejezésének) időpontja:
6. Belépés célja (munkavégzés megnevezése):
7. Kísérő: szükséges – nem szükséges
Kísérő neve, szolgálati helye:
8. Engedélyező neve, szolgálati helye:

Az engedély az 5. pontban meghatározott időpontig érvényes.

Kelt:.....,év hónap

.....
engedélyező aláírása
telefonszáma

0
M

u
u

ENGEDÉLY

a MÁV Zrt. vágányhálózatán – úthálózatán történő közlekedésre

1. A jármű, munkagép azonosító jele (forgalmi rendszám, pályaszám stb.):.....
 2. A jármű tulajdonosa:
 3. A jármű üzemeltetője:
 4. A jármű telephelye:
 5. Engedélyezett közlekedési útvonal:
 6. Az engedély kiadásának alapbizonylata (pl.: futási bizonylat, útvonalengedély stb. Ha nem szükséges, a rovatot ki kell húzni.):
 7. Az engedély érvényessége:évhó napóraperctől;
.....évhónapórapercig.
 8. Az engedélyező neve, szolgálati helye, munkaköre:
-, évhón.

ph.
(az engedélyező szolgálati hely bélyegzője)

.....
az engedélyező neve, aláírása

Munkavégzési engedély

(azokon a munkaterületeken, ahol a külső megbízott részére átadott munkaterület a vasút egyéb technológiai területeitől munka-, és közlekedésbiztonsági szempontból nem választható el.)

A munkát végző(k) neve:

A munkát végző(k) szig.száma:

(Személyi igazolvány helyett azonosításra alkalmas más, arcképpel ellátott igazolvány vagy a felek közötti megállapodásban rögzített megkülönböztető jelzés is elfogadható pl.: jogosítvány útlevél, rendőri igazolvány, vasúti arcképes igazolvány , jelvény stb.)

A munkavégzés helye:

A munkavégzés kezdete :évhónap óraperc

A munkavégzés befejezése:évhónapóraperc

A munkavégzés megnevezése:.....

A munkát engedélyező neve, szolgálati helye:

A munkát végzők munkairányítója tudomásul veszi, hogy az átadott terület a vasút egyéb technológiai területeitől munka- és közlekedésbiztonsági szempontból nincs leválasztva, azzal egyidejűleg a MÁV Zrt. a következő munkákat végzi:.....

A munkát végzők munkairányítója tudomásul veszi, hogy a nevezett munkára megkötött szerződés munkavédelmi mellékletében felsorolt, a megbízottra vonatkozó kötelezettségeit betartja és betartatja.

A munkavégzés felügyeletével és munkabiztonsági szempontból történő összehangolásáért felelős személy(név), a

Munkavállalója, akinek az utasításait a szerződésben foglaltak szerint kell végrehajtani.

.....,évhónap

.....
MÁV Zrt. engedélyt adó
(olvasható neve, aláírása)

.....
megbízott
vagy megbízottja, munkairányítója
(olvasható neve, aláírása)

**A Megbízott által teljesítendő feladattal összefüggő fontosabb jogszabályok,
munkavédelmi szabályok jegyzése**

(Megjegyzés: a felsorolt jogszabályok módosítására vonatkozó jogszabályokat nem soroltuk fel, alkalmazásukat a teljesítés időpontjában hatályos módosításuknak megfelelő változatban kell alkalmazni.)

Jogszabály, utasítás száma:	Jogsz. tárgya:
8/1981.(XII.27)IpM rendelet	... a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról
11/1985.(VI.22.)ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM rendelet	... egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről
15/1987.(XII.27.) KM-ÉVM rendelet	... a vasúti építmények engedélyezéséről és üzemeltetésének ellenőrzéséről
12/1988.(XII.27.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-KVM rendelet	... az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről
2005. évi CLXXXIII. Törvény	... törvény a vasúti közlekedésről
1993. évi XCIII.tv	.... törvény a munkavédelemről
17/1993. (VII.1.) KHVM rendelet	... rendelete az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról
103/2003. (XII. 27.) GKM rendelet	... az OVSZ 1. kötetének kiadásáról
a 9/2008. (II. 22.) ÖTM rendelet	... az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról
3/2003. (I. 25.) BM-GKM-KvVM együttes rendelet,	... az építési célra szolgáló anyagok, szerkezetek és berendezések műszaki követelményeinek és megfelelőség igazolásának , valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól
79/1997.(XII.31.)IKIM rendelet	... az egyes villamosági termékek biztonsági követelményeiről és az azoknak való megfelelőség értékeléséről
290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet	... az építési műszaki ellenőri tevékenységről
253/1997.(XII.20.)Korm rendelet	... az országos településrendezési és építési követelményekről
2/1998.(I.16)MüM rendelet	... a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
21/1998(IV.17.)IKIM rendelet	... a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
22/1998.(IV.17.)IKIM rendelet	... egyes gázfogyasztó készülékek kialakításáról és megfelelőségének tanúsításáról
33/1998.(VI.24.)NM	... a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés

Q 

Q 

rendelet	alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
358/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet	... a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről
47/1999.(VIII.4.)GM rendelet	... Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról
50/1999.(XI.3.)EüM rendelet	... a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
65/1999.(XII.22.)EüM rendelet	... a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
2000. évi XXV. trv.	... a kémiai biztonságról
2000.évi LXXV.trv.	... a munkavállalók biztonságáról, egészségéről ... egyezmény
25/2000.EüM-SzCsM rendelet	--- a munkahelyek kémiai biztonságáról
26/2000.(IX.30.) EüM rendelet	... a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről.
41/2000.(XII.20.)EüM- KöM rendelet	... együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal illetve készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
44/2000.(XII.27.)EüM rendelet	... a veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
2007. évi LXXXVI. Törvény	... a villamos energiáról
18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet	... a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről
98/2001.(VI.15.)Korm. rendelet	... a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
201/2001.(X.25.)Korm. rendelet	... az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről
9/2001.(IV.5.)GM rendelet	... a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról
	Országos Vasúti Szabályzat
66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet	... a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
128/2005. (XII. 29.) GKM rendelet	... a Műszaki Biztonsági Főfelügyelet (MFB) veszélyes ipari üzemekre vonatkozó szakhatósági hozzájárulásának kiadásával kapcsolatos eljárásairól, valamint a veszélyes tevékenységekkel összefüggő adatközlési és bejelentési kötelezettségekről
18/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet	... az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
3/2002.(II.8.)SzCsM- EüM rendelet	... a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről

Q

19

4/2002.(II.20.)SzCsM-EüM. Rendelet	... az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
37/2006. (VI. 21.) GKM rendelet	... a nagysebességű transzeurópai vasúti rendszer kölcsönös átjárhatóságáról
2008. évi XL. Törvény	... a földgázellátásról
19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet	a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. Törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról
28/2003.(V.8.)GKM rendelet	... a vasúti járművek üzembe helyezésének engedélyezéséről és időszakos vizsgálatáról
33/2003.(V.20.) GKM rendelet	... a gazdasági és közlekedési ágazat katasztrófavédelmi feladatairól
26/2008. (II. 14.) Korm. rendelet	A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal műszaki biztonsági tevékenységének és piacfelügyeleti eljárásának részletes szabályairól
103/2003.(XII.27.)GKM rendelet	... a hagyományos vasúti rendszerek kölcsönös átjárhatóságáról
11/2004.(II.13.)GKM rendelet	... a gáz csatlakozó vezetékre és fogyasztói berendezésekre vonatkozó műszaki-biztonsági előírásokról
12/2004.(II.13.)GKM rendelet	... a földgázellátásban műszaki biztonsági szempontból jelentős munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai képzésről és gyakorlatról
13/2004.(II.13.)GKM rendelet	... az ipari és mezőgazdasági gázfogyasztó készülékek megfelelőségének tanúsítási, illetve jóváhagyási rendjére és forgalomba hozatalára vonatkozó szabályokról
14/2004.(IV.19.)FMM rendelet	... a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségi követelményeinek minimális szintjéről
63/2004.(IV.27.)GKM rendelet	... a nyomástartó és töltőesítmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről
32/2004.(V.28.MÁV Ért.22.)VIG sz utasítás	.. utasítás idegen személyek MÁV területén történő tartózkodásáról és a külső vállalkozó MÁV területén történő munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről
143/2004.(XII.22.) GKM rendelet	... a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról

- A MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzata
- F. 1. sz. Jelzési Utasítás
- F. 2. sz. Forgalmi Utasítás
- E. 1. sz. Utasítás a vontatójármű személyzet részére
- E. 101. sz. Általános utasítás a MÁV Zrt. villamosított vonalainak üzemére

Varga Péter

01.06.

€